欠席・振替について

当スイミングスクールのATOMA システム(インターネット)は、受付にて会員証の「バーコード 読み込み」をすることで出席・欠席が判断されます。 その為、スクール時に会員証の「バーコード読み込み」がなければ無断欠席となります。 会員証を忘れた際は必ず受付で申し出てください。 また、紛失されている場合は受付にて、再発行をしてください。

●<u>スクール欠席</u>

スクール開始時間までにWeb にて欠席入力をしてください。
 ※欠席入力された日のみ振替が可能です。
 【例】4月1日のKK-5aクラスを欠席する。
 ⇒4月1日16:00までに欠席入力
 ※欠席入力を行わないと「無断欠席」となり、振替が所得できません。
 ※欠席入力は当月分のみとなります。

●<u>欠席取消し</u>

スクール開始時間までにWebにて欠席取消入力をしてください。
 ※取消をしないと参加できません。

●<u>振替取得</u>

・振替希望クラスの開始2時間前までにWebにて振替取得をしてください。
 ※キャンセルは開始まで可能です。

【例】4月1日のKK-5aクラスを4月2日のKK-6aクラスに振替を取りたい。 ⇒4月2日7:30までに振替入力

※次月の振替取得はできません。

・振替取得は休んだ日が含まれる月(当月頭)から取得できます。
 【例】4月20日の欠席分を振替する
 ⇒4月1日から取ることができます。

※ただし、4月欠席分を5月に振り替える場合は5月1日以降より振替入力が可能です。 ※振替クラスには人数制限があり、定員になり次第振替の受け入れは出来なくなます。 ※テスト期間への振替は出来ません。

●<u>振替取消し</u>

・スクール開始時間までにWebにて振替取消入力をしてくだい。

● 振替期限

・振替期限の制限はございません。
 ※欠席入力をしていれば、退会するまで振替取得が可能となります。
 ※再入会時の復元はできません。

●<u>振替回数</u>

・回数の制限はございません。 ※ただし、出席予定日全てが欠席となる方は「クラス変更」の手続きをしてください。

①欠席入力		
ATOMS V		[]
① ログイン	 2	 ① ログインIDとパスワードを 入力し、ログインする。
アカウント情報 ログインID	所属店舗 武豊町屋内温水プール	 ② 「練習日振替」から 欠席・振替の入力ができる。
パスワード	パスワード変更 ① 会員情報修正 ② メール母母知安 ③	
アカウント登録 ID、パスワードを忘れた方は <u>こちら</u>	存置日振登 〇 〇 メニュー設定	
ATOMS / 練習日振替メニュー	00 ● ATOMS ✓ water ● 振替元選択 ● 振替元を指定してください。 - 振替元 クラス	③ 「振替・欠席受付」を押す。 下段の「届出状況確認」は、 欠席や振替を確認することが できる。
振發・欠席受付 ② 届出状況確認 ◎	数/見ジュニア水増1530 水 ● 郵管賞 2回 内 持道 2年 欠成目 2019年94月21 日(本) 日(本)	 ④ 「練習日振替」をスライドさせ て「欠席届」に変更する。
	2019年08月28 日(秋) 変血 夏る 次へ	
	ATOMS / 欠席届 小臣を確認してください。 小臣を確認してください。 // 欠席情報 日村 2019年00月21日(米) クラス 功児ジュニアが寝1536 健眠メール希望送付先 登付先変更 山間 上記の内容でようしければ、「確定する」ボタンを クリックしてください。 展名 健定する	大応品 文応局 ご量報券の分だうございます。 次届を受付けました。 確認メールをご希望の会員様には、確認メールを送付いたしましたので、ご確認ください。 旅行て振替登録する 株習日振替メニューに戻る
5 6 7	欠席希望日にチェックをいれる。 理由の入力は任意です。「次へ」を押す 内容を確認し正しければ「確定する」を 欠席届の提出が完了しました。	。 E押す。



) <mark>bernander berna</mark> nder	練習日振替メニュー	4	振替元選択
			抜替元を指定してください。
×	ニューを選択してくたさい。		振替元
	振替・欠席受付 📀		252
	展出状況確認の		幼児ジュニア水曜15:30 水 🔘
			摄發残 1回 内 持越 0回
			練習日振發
			2019年07月03 未届欠席 日(水)
			2019年07月10 未届欠席 日(水)
			2019年07月17 欠席届済み 日(水)
			2019年07月24 未遍欠席 日(水)
			2019年07月31 日(水)

 3 1、スクール欠席入力①2の 方法でログインする。
 「振替・欠席受付」を押す。
 ④ 欠席希望日にチェックをいれる。 理由の入力は任意です。
 「次へ」を押す。





戻る

- ⑤ 振替先を選ぶ画面になるので、
 希望日を選択し「クラス選択」を
 押す。
 青表示の日付が振替可能日です。
 (定員になっているクラスは選択
 できません。)
- ⑥希望時間を表示し、選択する。
 すでに定員に達している場合、
 希望クラスは表示されません。
 「確定」を押す。





- ⑦ 振替先のクラスを確認し 「次へ」。
- ⑧ 内容が良ければ「確定する」。

③後日振替入力

※事前に欠席届を入力しなければ振替はとれません。



④持越振替入力

持越振替とは、前月の欠席分を当月にとることです。

例:7月10日欠席分を8月24日に振替をとる

⇒8月1日から振替入力が可能となります。7月中は8月の振替を選択することはできません。



④~⑥は通常の振替と同様にすすめる。

⑦ 振替元の日付は表示されないので注意。 内容が良ければ「確定する」。